HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de BRANCHEVERENIGING van VAKMENSEN

Soorten leden

Artikel 1

1. De VLOK kent ingevolge artikel 4, lid 1, van de statuten drie soorten leden, te weten: informatieleden, gewone leden (hierna ook aangeduid als: leden), ereleden, en
2. VLOK-Partners.
3. Hierna worden in aanvulling op de statuten regels gesteld omtrent de hoedanigheid van de verschillende soorten leden en VLOK-partners, alsmede hun rechten en verplichtingen.

Artikel 2 - Informatie-leden

1. Informatie-leden zijn leden als bedoeld in artikel 4, lid 3, van de statuten, die
   a. de opleiding volgen voor Servicemedewerker Gebouwen, Bouwkundig Onderhoudsmedewerker of Allround Ondernemer Klussenbedrijf, of
   b. als natuurlijk persoon op de hoogte gesteld willen blijven van activiteiten van de VLOK, of
   c. als rechtspersoon (organisatie of bedrijf) op de hoogte gesteld willen blijven van activiteiten van de VLOK.
2. Het informatie-lidmaatschap vangt ingeval van het eerste lid, onder a. aan vanaf de eerstvolgende maand na het moment, dat het informatie-lid door het opleidingsinstituut schriftelijk of digitaal is aangemeld en eindigt aan het eind van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het informatie-lid de opleiding al dan niet met goed gevolg heeft afgerond of op grond van het bepaalde in het vierde lid.
3. Het informatie-lidmaatschap vangt ingeval van het eerste lid, onder b. of c. aan vanaf de eerstvolgende maand na het moment, dat het informatie-lid zich daartoe schriftelijk of digitaal heeft aangemeld en eindigt uiterlijk aan het einde van de kalendermaand na het moment, dat het informatie-lid zich schriftelijk of digitaal heeft afgemeld of op grond van het bepaalde in het vierde lid.
4. Het informatie-lidmaatschap eindigt voorts:
   a. door toetreding als lid van de VLOK;
   b. door opzegging door het informatie-lid;
   c. door een besluit van het bestuur ingeval het informatie-lid zich – ondanks daartoe te zijn aangemaand – niet heeft gehouden aan de verplichtingen voortvloeiend uit het informatie-lidmaatschap of
   d. door overlijden van het informatie-lid.
5. Het informatie-lid heeft recht op:
   a. uitnodigingen voor door de VLOK georganiseerde ledenbijeenkomsten;
   b. toezending van het vakblad KlusVisie;
   c. uitnodiging voor deelname aan een workshop~~,~~ georganiseerd vanuit de VLOK A*k*ademie;
   d. korting van 100% op het inschrijfgeld als lid, en
   e. toezending van de digitale VLOK-nieuwsbrieven.
6. Het informatie-lid is verplicht:
   a. aan het secretariaat mededeling te doen van wijzigingen in omstandigheden, die van invloed zijn op het informatie-lidmaatschap, en
   b. zich te onthouden van gedragingen waaruit ten onrechte de indruk wordt gewekt dat het informatie-lid een gewoon lid van de VLOK zou zijn.

Artikel 3 - Gewone leden

1. Gewone leden van de VLOK (ook aangeduid als: leden) zijn leden, als bedoeld in artikel 4, lid 2, van de statuten, te weten ondernemingen, die:

   a. een kleinschalig ambachtelijk bedrijf werkzaam aan de gebouwde omgeving exploiteert en is ingeschreven in het handelsregister, en
   b. de doelstelling van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de activiteiten van de vereniging.
2. Het lidmaatschap vangt aan vanaf het moment, dat het bestuur het lid heeft toegelaten blijkens een schriftelijke mededeling en eindigt op een van de wijzen als omschreven in artikel 9 van de statuten.
3. Het lid heeft recht op:
   a. een vermelding als lid op de VLOK internetsites;
   b. het voeren van het VLOK-logo en het VLOK-ERKEND logo;
   c. uitnodigingen voor door de VLOK georganiseerde ledenbijeenkomsten;
   d. toezending van het vakblad KlusVisie;
   e. toezending van het bij ten hoogste twee vakgroepen behorend vakblad;
   f. deelname aan de door de VLOK afgesloten mantelovereenkomsten;
   g. toezending van de digitale VLOK-nieuwsbrieven;
   h. gebruik maken van kortingen, aanbiedingen en activiteiten die via de VLOK worden aangeboden;
   i. gebruik te maken van de onafhankelijke VLOK-bemiddelaar in geval van een verschil van inzicht tussen consument en VLOK-lid, en
   j. gebruik te maken van individuele ledenservice waarbij het lid zich kan wenden tot het secretariaat voor vragen die samenhangen met de bedrijfsvoering, zulks in de ruimste zin van het woord en voor zover hiervoor binnen het secretariaat deskundigheid bestaat.
4. Het lid is verplicht:
   a. de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde financiële bijdragen, zoals de contributie, tijdig te voldoen;
   b. de VLOK-Uitvoeringsvoorwaarden dan wel de voor zijn vakgroep geldende algemene voorwaarden aan de consument tijdig ter hand te stellen in elk geval waarin de consument een nieuwe klant is, dan wel ingeval deze voorwaarden gewijzigd zijn tevens aan bestaande klanten;
   c. te beschikken over een geldende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een zakelijke rechtsbijstandsverzekering, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 10;
   d. de uitspraken van de geschillencommissie stipt uit te voeren,
   e. ingeval van schorsing zich te onthouden van het gebruik van de in het vorig lid vermelde rechten, zulks overeenkomstig het besluit van het bestuur tot schorsing, en
   f. alle overige verplichtingen uit te voeren die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 4 - Ereleden

1. Ereleden zijn leden als bedoeld in artikel 4, lid 4, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de algemene ledenvergadering daartoe zijn benoemd.
2. Een erelidmaatschap is op persoonlijke titel.
3. Het erelidmaatschap vangt aan vanaf het moment als bepaald bij de benoeming door de algemene ledenvergadering en eindigt:
   a. door opzegging door het erelid,
   b. door een besluit van de algemene ledenvergadering, of
   c. door overlijden.
4. Een erelid kan tevens gewoon lid of VLOK-Partner zijn.
5. Een erelid heeft recht op:
   a. uitnodigingen voor door de VLOK georganiseerde ledenbijeenkomsten
   b. toezending van het vakblad KlusVisie
   c. zich te presenteren als erelid van de VLOK.
6. Een erelid is jegens de vereniging tot niets verplicht.

VLOK-Partners

Artikel 5

1. VLOK-Partners zijn natuurlijke of rechtspersonen, die als leverancier van goederen of diensten aan leden te kennen hebben gegeven de doelstellingen van de VLOK te ondersteunen en met de VLOK te willen samenwerken.
2. Het VLOK-Partnerschap vangt aan vanaf het moment, dat de VLOK-Partner is toegelaten door het bestuur.
3. Het VLOK-Partnerschap eindigt:
   a. door opzegging door de VLOK-Partner;
   b. door het overlijden van de VLOK-Partner;
   c. indien aan de VLOK-Partner surséance van betaling is verleend, de VLOK-Partner in staat van faillissement is geraakt, of de VLOK-Partner zijn bedrijfsactiviteiten feitelijk heeft beëindigd, dan wel
   d. door een besluit van het Bestuur
4. De VLOK-Partner, als bedoel in het eerste lid, onder a, van dit artikel, heeft recht op:
   a. deelname aan de VLOK-A*k*ademie, het VLOK-platform voor kennisoverdracht
   b. het door de VLOK doen verzenden van folders e.d. naar bestaande leden en nieuwe leden (introductie en aanbieding);
   c. een landingspagina op een of meer VLOK-internetsites;
   d. het verstrekken van folders bij VLOK-evenementen;
   e. het showen van banners bij VLOK-evenementen;
   f. berichten cq vermelding in het VLOK-Journaal in KlusVisie;
   g. berichten in de digitale VLOK-nieuwsbrief, en
   h. samen ontwikkelde activiteiten.

Contributie

Artikel 6

1. Het bestuur legt jaarlijks voor de informatie-leden en voor de gewone leden een contributievoorstel aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor.
2. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
3. VLOK-partners betalen een jaarlijkse bijdrage van - exclusief omzetbelasting - € 1.250,-.
4. Het Bestuur kan in afwijking het derde lid met de VLOK-partner een andere bijdrage of verrekening van de verschuldigde bijdrage overeenkomen

Betaling

Artikel 7

1. De door de informatie-leden en de gewone leden te betalen jaarlijkse contributie dient steeds door middel van vooruitbetaling voor het komende jaar betaald te worden. Daartoe ontvangen de leden tijdig een factuur welke binnen 14 dagen na de vervaldatum betaald dient te worden.
2. Het bestuur kan een redelijke vergoeding vaststellen voor het innen van de bijdragen, die niet tijdig worden betaald. Indien bij de incasso derden moeten worden ingeschakeld zijn de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van het betrokken lid.
3. Indien na tweemaal daartoe herinnerd of aangemaand te zijn en de betaling van de contributie niet is geschied is het lid in verzuim en kan het bestuur het lidmaatschap - al dan niet na een schorsing van het lidmaatschap - opzeggen conform het in artikel 9 lid 3 bepaalde van de statuten van de vereniging. De verplichtingen jegens de Vereniging zijn hiermee niet vervallen.

VLOK-Uitvoeringsvoorwaarden

Artikel 8

1. De vereniging kent uniforme algemene leverings- verkoop- en betalingsvoorwaarden ten behoeve van haar leden: de VLOK-Uitvoeringsvoorwaarden. In de titel van de voorwaarden wordt het jaartal vermeld waarin de versie is vastgesteld. De vereniging kan voor vakgroepen (aanvullende) algemene voorwaarden vaststellen, die meer geëigend zijn voor de betrokken bedrijfsuitoefening.
2. De leden zijn gehouden om te werken op basis van de in het vorig lid bedoelde voorwaarden en deze van toepassing te verklaren op alle overeenkomsten welke zij met consumenten aangaan. Daarbij kan een lid met de consument schriftelijk van deze voorwaarden afwijken.
3. De vereniging garandeert dat overeenkomsten, welke volgens, lid 2 van dit artikel zijn aangegaan, ingeval van een geschil, worden nagekomen overeenkomstig de bepalingen in de VLOK-Uitvoeringsvoorwaarden met inachtneming van het door de Geschillencommissie Klussenbedrijven vastgesteld bindend advies.

Geschillencommissie

Artikel 9

1. De vereniging is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken.
2. De leden zullen zich in voorkomende gevallen houden aan de uitspraken van de geschillencommissie.
3. Ingeval een lid geen gevolg geeft aan de uitspraak van de geschillencommissie zullen de kosten, die het bestuur moet maken om de uitspraak van de geschillencommissie te effectueren op het betrokken lid worden verhaald.
4. Tot zekerheid dat het lid zich aan de in het tweede lid genoemde verplichting zal houden, kan aan een lid bij de aanvang van zijn lidmaatschap een borgstelling worden gevraagd in de vorm van een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag. Een half jaar na het einde van het lidmaatschap zal de borgstelling – na verrekening met eventuele openstaande verplichtingen – worden teruggestort.
5. De Geschillencommissie kan een lid in een bindend advies veroordelen tot een bijdrage in de behandelkosten van het geding.
6. Ingeval het lid zich niet inzet om gebruik te maken van de hem en zijn klant beschikbaar gestelde mogelijkheid om in der minne te schikken en ook niet de moeite neemt zijn standpunt voor de Geschillencommissie naar voren te brengen kan het bestuur, indien uit het bindend advies naar voren komt, dat er sprake is van ernstige nalatigheid van het lid en het bindend advies in kracht van gewijsde is gegaan, het restant van de gemiddelde behandelingskosten van een geschil, zijnde 1.500 euro, bij het desbetreffende lid ion rekening brengen.

Verzekeringen

Artikel 10

1. De vereniging kan ten behoeve van de leden collectieve verzekeringsovereenkomsten (mantel) afsluiten. De leden zijn verplicht deel te nemen aan deze collectieve verzekering en de daaraan voor hen verbonden premie tijdig te voldoen.
2. Ingeval van schadeverzekeringen zijn leden, die voor het betrokken risico aantoonbaar verzekerd zijn, vrijgesteld.
3. Het bestuur kan in bijzondere gevallen aan een lid ontheffing verlenen van de verplichting als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
4. Ingeval het lid de premie niet tijdig voldoet, zal de verzekering vanaf de vervaldag, die is vermeld op de premienota, geschorst zijn.

Bestuur

Artikel 11
De taakverdeling binnen het bestuur wordt met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement door het bestuur vastgesteld.

Algemene vergaderingen

Artikel 12
1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden als voorzitter optreden.
2. Van het op de algemene ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden.
3. Bij de benoeming van nieuwe bestuursleden wordt per vacature gestemd. De persoon, die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, is gekozen. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste deel der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is die persoon gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Kandidaten die niet zijn gekozen, zijn – bij meerdere vacatures – verkiesbaar voor de overige vacatures. Onder stemmen worden verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Een door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Ledenadviesraad

Artikel 13
1. Ter ondersteuning van het bestuur kent de VLOK een Ledenadviesraad, zijnde commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 3, van de statuten.
2. De Ledenadviesraad bestaat uit leden die zich hiervoor hebben opgegeven waarbij gestreefd wordt naar een zo breed mogelijke afspiegeling van de ledensamenstelling met betrekking tot regio en bedrijfsactiviteiten.
3. De Ledenadviesraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over zaken die de vereniging aangaan.
4. De voorzitter van de bijeenkomsten van de Ledenadviesraad wordt benoemd door de leden van de Ledenadviesraad
5. De Ledenadviesraad stelt op voorstel van haar voorzitter zelf de agenda van de bijeenkomsten samen.

Commissies en vakgroepen

Artikel 14

1. De VLOK kent de volgende commissies:
    I. Ledenraad, als bedoeld in artikel 13 van dit reglement;
    II. Financiële commissie, als bedoeld in artikel 12, derde lid, onder b. van de statuten;
    III. Opleidingscommissie;
    IV. Redactiecommissie, en
    V. Evenementencommissie.
2. De VLOK kent de volgende vakgroepen:
    I. Vakgroep klussenbedrijven;
    II. Vakgroep kleinbouw;
    III. Vakgroep parket;
    IV. Vakgroep interieurbouw;
    V. Vakgroep montage, en
    VI. Vakgroep isolatie.
3. De Algemene Vergadering kan voor de ingestelde commissies of vakgroepen door middel van een reglement nadere regels stellen.
4. In dit reglement kunnen de benoeming en samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie of vakgroep worden vastgelegd. Dit reglement wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Ingeval geen reglement, als bedoeld in het derde lid, is vastgesteld vinden de activiteiten van commissies en vakgroepen plaats onder toezicht van het bestuur.

Declaraties

Artikel 15

1. Bestuursleden, leden van de Ledenadviesraad, leden van commissies en leden die door het Bestuur daartoe uitgenodigd zijn, kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding van de noodzakelijke (reis)kosten voortkomend uit hun functie.
2. De hoogte van de vergoedingen wordt vastgesteld door het Bestuur binnen het kader van de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting.

Slotbepaling

Artikel 16

1. Aan alle leden wordt bij de aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten, van dit reglement, van het reglement van de geschillencommissie, de VLOK-Uitvoeringsvoorwaarden en voor de betrokken vakgroep vastgestelde algemene voorwaarden, alsmede van alle bijzondere door het bestuur vastgestelde reglementen, ter hand gesteld, met de tekst zoals laatstelijk is vastgesteld.
2. De wijzigingen op de in het vorig lid genoemde documenten zullen na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering worden bekendgemaakt en gepubliceerd en zichtbaar zijn op het VLOK-ledenportaal.
3. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 20 mei 2026

Het bestuur van de VLOK