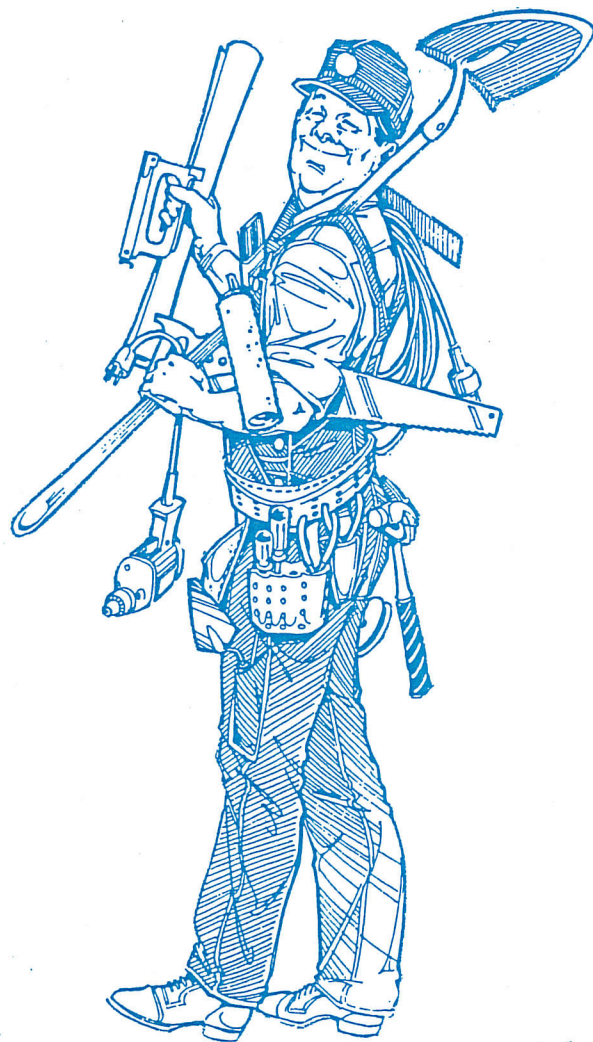




Deze illustratie stond model voor het (meer dan) levensgrote bord, wat de aandacht trok op de beurs INZICHT '90 voor een kraam van het VLOK. Deze beurs, in het voorjaar in Den Bosch, leverde ons weer diverse nieuwe leden op.

MANPOWER



*nieuws van
de vereniging
klussenbedrijven*

1990

**2
NR**

Colofon

Deze uitgave van de Vereniging van klussenbedrijven verschijnt 3 of 4 keer per jaar.

REDAKTIE:
Saskia Gijselhart
Maut de Visser
Gerard Oltmans

REDAKTIE-ADRES:
Saskia Gijselhart
045-323666 of 317422
Prem 14
6372 MX Landgraaf

BESTUUR VLOK:
Gerard Oltmans -voorzitter
070-948326
Cymbaalstraat 3
2287 BE Rijswijk
Maut de Visser -secretaris
02963-1332
Amsteldijk Noord 49
1184 TD Amstelveen
Piet Elema -penningm.
045-323666 of 317422
Prem 14
6372 MX Landgraaf
Maarten v. Dijk -lid
Winfried Gall -lid
Kees Beck -lid

ADVERTENTIES:
Maut de Visser 02963-1332

TARIEVEN:
1/1 pag. f 175,-
1/2 pag. f 105,-
1/3 pag. f 55,-

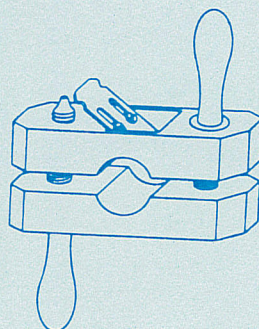
De VLOK behartigt de belangen van de aangesloten leden t.a.v. het werkveld en de daarop van toepassing zijnde vestigingswetten en t.a.v. het algemeen functioneren van klussenbedrijven binnen het maatschappelijk bestel.

redactie

We slaken toch altijd weer een zucht van verlichting op het redactie-adres, als de nieuwe Maatwerk de deur uit is. Deze keer hebben we de medewerking van KEES BECK en klussenbedrijf DE DUI-ZENDPOOT gehad, die ons een blik gunnen in hun administratieve "keuken".

Heb je een andere oplossing voor je (klanten-)administratie, ook al is ie eenvoudig, LAAT HET ONS WETEN. Het kan voor je collega's een openbaring zijn. Ook hoeven nieuwe klussers het wiel niet meer voor de zoveelste keer uit te vinden.

Ook andere TEKSTEN, KNIPSELS uit tijdschriften, kranten of folders, CARTOONS en misschien wel een inspirerend verhaal van of over JEZELF, je klussenbedrijf, een merkwaardige GEBEURTENIS uit de praktijk, een handige TIP, kortom alles wat met KLUSSEN of VESTIGINGSWETGEVING te maken heeft, is van harte welkom op het redactieadres (zie colofon hiernaast). Doe mee! Maak Maatwerk nog interessanter!



Havermaut

Met het opstappen van staatssecretaris Evenhuis, nu ruim een jaar geleden, is het enigszins stil geworden rond de discussie over een nieuwe vestigingswet. De huidige minister van economische zaken, de heer Andriessen, neemt op dit terrein nauwelijks initiatieven. De diverse brancheorganisaties houden vermoedelijk om die reden de adem nog even in.

De aandacht van het VLOK-bestuur is in de afgelopen tijd op andere zaken geconcentreerd geweest. En dan vooral op de informatievoorziening. De onlangs toegezonden brochure voor starters is daar een voorbeeld van.

De brochure is goed ontvangen. Het merendeel van de Kamers van Koophandel overhandigt belangstellenden aan de balie een kaartje van het VLOK. Daarop staat hoe men in het bezit kan komen van de brochure voor starters van een klussenbedrijf.

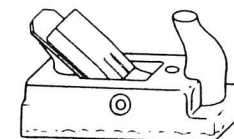
Ook de Economische Controle Dienst heeft van ons een aantal exemplaren ontvangen. De door het VLOK geformuleerde omschrijving van de "speelruimte" van een klussenbedrijf heeft geen negatieve reacties opgeroepen. Overigens kregen we een mondelinge toezegging, dat de ECD in 1991 graag bereid is, om tijdens een ledenvergadering de werkwijze van de ECD uit de doeken te doen. En dus ook het controle-beleid. Dat belooft interessant te worden.

Inmiddels wordt hard gewerkt aan de volgende informatievoorziening: een introductie-pakket voor nieuwe leden. De vele leden, die de afgelopen tijd lid zijn ge-

worden, zullen zo'n pakket met welkomstbrief node gemist hebben.

De derde trap van onze informatievoorziening zou een "ervaring-bundel" kunnen zijn met alle mogelijke "ervaringen" van bestaande klussenbedrijven. Elders in deze Maatwerk wordt daartoe een aanzet gemaakt. We vragen "ervaringen" met verzekerings en vakliteratuur. Maar lees ook het leuke verhaal van Kees Beck over klanten-administratie. Heel wat andere "ervaringen" zouden ook verzameld kunnen worden. Ervaringen met klanten, samenstelling van je klantenbestand, hoe kom je aan nieuwe klanten, omzetgevens, hoe regel je je financiële administratie, ervaringen met de fiscus, met de ECD, en met de rechter, ervaringen op vaktechnisch terrein, over samenwerking met anderen, hoe ziet je briefpapier eruit, je visitekaartje, je logo, je klussenbus of ander vervoermiddel, je gereedschapuitrusting, hoe los je het "sjouwprobleem" op, enz. enz. Dat kan een dikke bundel worden!

Tot slot:
12 NOVEMBER bijeenkomst bij FESTO in DELFT.
Een van de agendapunten bij de ledenvergadering zal zijn: het kiezen van nieuwe bestuursleden.
Schroom niet om daar een van te zijn!
Maut de Visser, secretaris.



Tips

TREKVEER-TOUWTJE-TIP

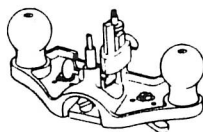
Voor het (bij-)voeren van een ader in bestaande elektriciteitsleidingen, vooral als er veel bochten in voorkomen, neme men een dun touwtje met eventueel een dikke knoop in het eind en schuive dat een stukje in de buis. Daarna het blaaspistooltje van de compressor erbij en het touwtje zal met de luchtstroom mee de makkelijkste weg door de leiding zoeken. Dan met het touwtje de trekveer (nylon is het dunst) erdoor trekken en de rest als vanouds. Deze methode heeft mij verscheidene keren uit de brand geholpen. Sukses!

Maarten van Dijk

STICKER-SLIMMIGHEIDJE

Als je plakletters of stickers op je auto, fiets of raam wilt plakken, maak de oppervlakte dan eerst goed vochtig met een sopje van synthetisch wasmiddel! Je kunt de plakkers dan nog goed corrigeren. Vooral voor letters belangrijk! Ook kunnen alle blazen en bellen makkelijk onder de plakkers uitgewreven worden. Wel eerst goed laten drogen voordat je met de auto gaat rijden. De stickers zitten daarna muurvast. Deze tip kregen wij van de firma waar we de belettering voor onze auto hebben laten snijden. En het werkt perfect!

Saskia Gijsselhart



Collega



BESAN-CON - De afspraak voor een interview met Acacio da Silva is gauw gemaakt. „Wat mij betreft meteen“, klinkt er op vriendelijke toon. Hij pakt een stoel. „Welke taal? Frans, Duits, Italiaans, Portugees? Mij allemaal om het even“.

Niet onaardig voor iemand, die na een jaar of zes basisonderwijs als klusjesman aan de slag ging. Acacio da Silva heeft echter de leerschool van de praktijk doorlopen. Grenzen bestaan amper voor hem. Hij is geboren in Portugal, opgegroeid in Luxemburg, woont sinds jaar en dag in Zwitserland en rijdt voor de Italiaanse Carrera-ploeg waarmee hij momenteel op de Franse wegen aan de slag is.



Van de voorzitter

Zo vlak voor de Algemene Ledenvergadering is het gebruikelijk, dat het afgelopen verenigingsjaar door het bestuur onder de loop genomen wordt.

Als je dan kijkt, zie je dat de doelstellingen van de vereniging altijd weer voldoende aanleiding zijn voor een hoop bestuurlijke werkzaamheden. Zaken als de promotie van het VLOK, adviseren van starters en leden, en het uitbrengen van Maatwerk vragen het leeuwendeel van de tijd. Vooral het beantwoorden van vragen van starters neemt een groot deel van de "vrije tijd" van onze secretaris in beslag. Ik hoop, dat de onlangs uitgebrachte brochure voor - letterlijk en figuurlijk gesproken - een stuk verlichting zal zorgen.

Prettig is om te merken, dat het overgrote deel van de leden probleemloos zijn klussen afwerkt. Toch weten we uit ervaring, dat zich in de loop van de tijd ook knelpunten en ongeluk(jes)ken hebben voorgedaan.

Het leek ons een goed idee om van die ervaring gebruik te gaan maken. Daarom zijn we in deze Maatwerk begonnen met daarnaar te informeren. We beginnen in dit geval met: **BEDRIJFSVERZEKERINGEN** en **VAKLITERATUUR**.

Later zullen andere onderwerpen op de agenda komen, maar eerst:

MEDEWERKING !

Bij deze dan ook een dringend beroep op onze leden: **DEEL JE ERVARINGEN EN NEEM ZE MEE NAAR DE ALV**. Ben je verhinderd, stuur ze dan op naar het Secretariaat.

KOM OOK NAAR DE

AA	LL	VV	VV
AAAA	LL	VV	VV
AA AA	LL	VV	VV
AAAAAAA	LL	VV	VV
AA AA	LL	VVV	
AA AA	LLLLL	VV	

OP 12 NOVEMBER A.S.

EN HELP ONS AAN

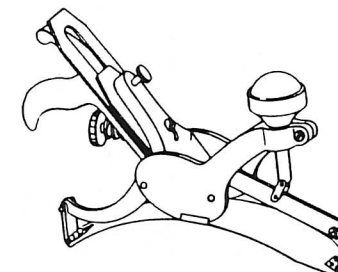
INFORMATIE
=====

BEDRIJFSVERZEKERINGEN

- welke
- waar (maatschappij)
- premie per jaar
- uitkering
- beperkingen

VAKLITERATUUR

- welke
- abonnement per jaar
- neem een exemplaar mee !



VERGADERING

Onze jaarlijkse bijeenkomst vindt plaats op

maandag 12 november

We zijn dan te gast bij de firma FESTO te Delft.

Het programma van deze dag luidt als volgt:

- vanaf 10.00 welkom met een kopje koffie
- 10.30 welkomstwoord en dagindeling
daarna voordracht en presentatie door FESTO
- 12.30 lunch aangeboden door FESTO
- 13.30 vervolg presentatie
- 15.00 algemene ledenvergadering
- 16.30 huiswaarts

Elders in Maatwerk beschrijft FESTO wat het door hun verzorgde gedeelte inhoudt.

Tijdens de **ledenvergadering** komen o.a. de volgende punten aan de orde:

- verslag voorzitter
- verslag penningmeester (zie blz 15)
- wat gaat het VLOK in 1990 doen ?
- bestuursuitbreiding
- verzekeringen
- vakliteratuur

VERZEKERINGEN en VAKLITERATUUR zijn de hoofdonderwerpen van de ledenvergadering. Bespreking van deze onderwerpen is pas zinvol, als alle aanwezigen wat huiswerk gemaakt hebben.

Vandaar ons verzoek: noteer thuis welke verzekeringen je hebt, de premies en tevens de "premie-beperkende voorwaarden" (i.v.m. bedrijfs-W.A.), zodat we op grond daarvan ervaringen kunnen uitwisselen en er lering uit kunnen trekken.

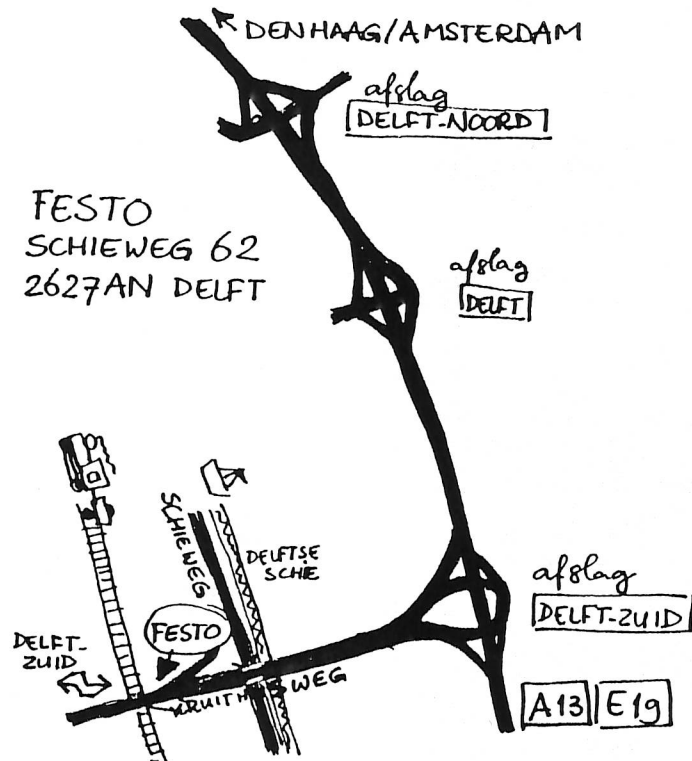
Het andere item is de vakliteratuur. Neem voorbeelden mee, zodat het voor andere leden ter inzage kan liggen. Denk niet, dat "ze" het wel zullen kennen. Want juist dat ene lid, dat het niet kent, zal je zeer erkentelijk zijn, dat je het hebt meegenomen.

De bedoeling is om de verzamelde ervaringen te gaan bundelen. Zie "Havermaut".

BESTUURSUITBREIDING komt ook aan de orde. Ook hier een klein beetje huiswerk. Denk er eens over na of je het bestuur wilt helpen mee te denken over het VLOK-beleid.

Gevraagd; mensen met en zonder ervaring !!!

VUL HET BLAUWE KAARTJE IN EN STUUR HET VANDAAG NOG OP.
Introduce is welkom. Vermeld dit dan even onder "Opm."



Festo Tooltechnic is een divisie van Festo B.V.

Redaktie Maatwerk
Gatestraat 75
6373 LP LANDGRAAF (L)

Festo B.V.
Schieweg 62 - 2627 AN Delft
Postbus 530 - 2600 AM Delft
Telefoon (015) 69 97 00
Telex 38123
Telefax (015) 61 10 20
Postgiro 1856445
Amrobank Delft rek.nr. 48 47 23 766
ABN Delft rek.nr. 51 76 15 967
Handelsregister Delft 24652

uw ref. onze ref. datum behandeld door
B089/KGF/vbm 1990.10.02 afd. Tooltechnic

Geachte heren,

F E S T O

Uw partner voor machines met de modernste toegepaste technieken. Sinds 1925 heeft Festo zich ontwikkeld tot een wereldwijde onafhankelijke middelgrote onderneming.

De ontwikkeling en produktie van hoogwaardige gereedschappen (ook stationaire houtbewerkingsmachines) was de start van de onderneming.

Hieruit voortkomend heeft Festo zich ontwikkeld tot een High-Tech onderneming in de automatiseringswereld.

De verschillende produktgroepen kort samengevat:

Tooltechnic (elektrisch- en persluchtgereedschap)
Pneumatic (besturingen)
Didactic (komplete leersystemen in de automatiserings-
techniek)
Cybernetic (het ontwerpen en bouwen van komplete besturingen)
Sensoric (het gebruiken van contrôlecomponenten).

Kenmerkend voor Festo is de tientallen jaren ervaring bij de bouw van kwaliteitsgereedschappen voor de professionele gebruiker. Meerdere honderdduizenden gebruikers in vele vakgebieden en in de industrie werken uit overtuiging dagelijks met Festo gereedschappen en Festo verbruiksmateriaal. Hoge kwaliteitsstandaard, robuuste bouwwijze, groot prestatievermogen bij zwaar industrieel gebruik en de vele speciale gebruikersvoordelen zijn kenmerken van Festo elektrisch en pneumatisch gereedschap.

Waarom is Festo dan niet zo bekend als vele andere collegamerken zult u denken? Festo heeft als een van de weinige merken n.l. geen speciaal, en dus goedkoop, doe het zelf gereedschap en richt zich met zijn reclame dus niet op een algemeen publiek. Tachtig procent van alle huisschilders bijv. kennen Festo als producent van hun schuurmachine die als kenmerken heeft:

stofafzuiging (belangrijk met al die giftige verfstoffen)
trillingsvrij (VS-uitbalancering is een Festo patent)
en een goede **vormgeving** (voorkomt vermoeidheid).
Tevens is het **snelwisselsysteem met klitteband (Stickfix)** schuurzool een populaire uitvoering.

Andere gebruikersgroepen zijn pas later in kennis gekomen met het Festo programma, n.l. toen 5 jaar geleden Festo Nederland B.V. de distributie in eigen hand nam. Zo heeft Festo bijvoorbeeld door het Festo gepatenteerde geleiderailsysteem FS voor cirkelzagen, bovenfrees en decoupeerzaag de hout- en kunststofbewerker nieuwer en veiliger zaagmethodes aan de hand gedaan. In feite kan men stellen dat met dit systeem de nauwkeurigheid en capaciteit van een stationaire machine bereikt kan worden met een handmachine. De in eigenhuis ontwikkelde MMC-electronica bij de handcirkelzagen, bovenfrees, haakse schuurmachine, schaafmachine en "Rotex" maken een aanzienlijke geluidsreduktie mogelijk en geven tevens een beter regelbare machine die bijvoorbeeld niet meer kan doorbranden!

Stofafzuiging is verheven tot standaard op alle machines. Immers, ingeademde vreemde stoffen kunnen tot onaangename consequenties leiden voor uzelf en voor uw omgeving. Festo stofafzuigers schakelen automatisch mee met de aangesloten machine, zijn makkelijk transportabel en zorgen ervoor dat u na gedane klus weinig meer op te ruimen valt. Vermelden wij nog het unieke Basis Plus Systeem waardoor in een handomdraai uw handmachine ingebouwd werkt als stationaire machine. Nieuwsgierig hoe dit plaatsbesparende systeem werkt? Festo nodigt u bij deze gaarne uit op een informatiedag te komen, waarbij de praktijk u zal overtuigen. Met onze "Didactic" achtergrond is Festo als gastheer actief in 30 landen op de wereld met eigen Festo vestigingen. Daarnaast zijn 65 importeurs actief op alle delen van de wereld. Oersolide en sterke prestaties van de Festo produkten, met spreekwoordelijke "Schwäbische" uitvindingsmentaliteit horen in iedere klussenbus thuis. Overigens de levering van Festo gereedschap en toebehoren geschiedt uitsluitend via de gereedschappenvakhandel.

Toonzalen en adviescentra te Zwolle: tel. (038) 22 43 33
Eindhoven: tel. (040) 44 38 25
Amsterdam: tel. (020) 44 26 36

en op het hoofdkantoor van Festo B.V., Schieweg 62, 2627 AN Delft, tel. 015 - 69 97 00.

Met vriendelijke groeten,
FESTO B.V.
F. de Koning
Verkoopleider Tooltechnic

KLUSSENBEDRIJF DE DUIZENDPOOT

Postbus 434 — 2980 AK Ridderkerk
Tel. 01804 — 12505

KENNISGEVING

Wij komen volgens afspraak bij u op

Mocht deze tijd u niet gelegen komen, maakt u dan een nieuwe afspraak. Zonder tegenbericht geldt bovengenoemde tijd.
Komen wij desondanks onverrichter zake, dan wordt f 15 voorrijkosten berekend.



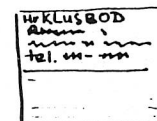
Klanten-Administratie

KLANTENADMINISTRATIE KLUSSENBEDRIJF

Voorbeeld uit de praktijk hoe je zo iets aan kan pakken.

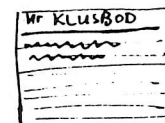
KLANTKAART

De telefoon gaat.....ik pak op. Het blijkt de heer Klusbod, die vraagt of ik zijn nieuwgekochte deur kan afhangen. Ik spreek af, dat ik hem de volgende dag even zal bezoeken voor nadere informatie. Dan ben ik toch in de buurt. Ondertussen heb ik uit m'n kaartenbakje een blanco gelinieerde kaart gepakt (b.v. Atlanta 10x15), en noteer op de bovenste regels van deze KLANTKAART de naam, het adres met postcode en telefoonnummer.



DAG-DOEKAART

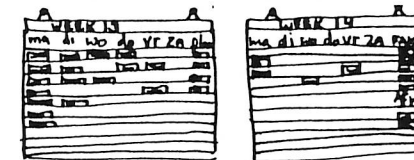
Na nog een aantekening over dat info-bezoekje op mijn DAG-DOEKAART voor de volgende dag, vergeet ik de heer Klusbod weer even.



PLANBORDKAART

De volgende avond leg ik de notities van het bezoek vast op een PLANBORDKAART (ook Atlanta 10x15). Op de zichtstrook vermeld ik de naam Klusbod. Deze kaart verdwijnt dan gedeeltelijk in een gleuf onder "nog te plannen" op mijn Lynx planbord. Dit bord is 35 gleuven hoog en heeft bij mij voldoende ruimte voor een

"maandag"- tot en met "zaterdag"-kolom plus een "nog te plannen"-kolom. Helemaal bovenaan staat het weeknummer.



TWEE WEKEN

Twee van die borden hangen naast elkaar, zodat ik een korte termijn overzicht heb, waar ik naar behoefte nog mee kan schuiven (in overleg met de klanten). Dat tweede deel bevat dezelfde dagindeling plus ruimte voor "faktureren" en "afwachten". Onder de laatste categorie vallen de werkjes, die ik "nog eens moet doen", maar die om de een of andere reden nog niet te plannen zijn.

Een week later heb ik, na telefonisch overleg met de heer Klusbod, de werkzaamheden vastgesteld voor de woensdag, waarna de planbordkaart dan ook verhuist naar de woensdag-kolom.

KLUSLIJST

Dinsdagavond leg ik de rekeningen van het ingekochte materiaal op mijn buro, pak een KLUSLIJST en vul daar de voor de heer Klusbod ingeslagen materialen in. Een kluslijst is een vel papier van A4-formaat met verticale kolommen: datum, omschrijving werk, uren, omschrijving materiaal en klantprijs. Bovenaan kan ik de naam van de klant kwijt.

Hr KlusBod				
DATUM	WERK	UREN	MATERIAAL	PRIJS
4/4	DEUR			

KLUSSENBEDRIJF DE DUIZENDPOOT

Postbus 434 — 2980 AK Ridderkerk
Tel. 01804 — 12505

OMSCHRIJVING OPDRACHT

handtekening opdrachtgever

datum

plaats

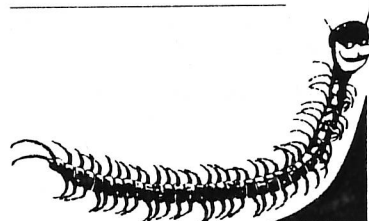
Leverings- en betalingsvoorwaarden ged.
K.v.K. te Amsterdam onder nr. 534083

OPDRACHTBEVESTIGING

naam opdrachtgever

adres

postcode en woonplaats



Vermoeid kom ik woensdag thuis. Het was een lange dag, warm en benauwd. Bovendien heb ik met van die héle hardhouten deuren toch altijd wat meer moeite. Geef mij maar een grenen. Maar ja, ieder z'n meug, niet waar?

Uit de ordner kluslijsten vis ik die van de heer Klusbod. Ik vul de gewerkte tijd in en het gebruikte kleinmateriaal, en plaats alles weer terug. Daarna zet ik de planbordkaart over van de kolom "woensdag" naar "fakturieren".

BURO-AGENDA

In mijn BURO-AGENDA vermeld ik onder woensdag de naam Klusbod nog even tussen de daar gependeerde tijd. Alti d makkelijk om later bij onzekerheid nog even terug te zoeken.

Verder gebruik ik deze agenda voor aantekeningen van zowel zakelijke als persoonlijke aard. Want als je dat gescheiden houdt, dan g  t het toch mis !!! Dat is tenminste mijn ervaring...

FAKTUREREN

De maandag daarop (mijn bijna-vaste administratie-avond) pak ik de planbordkaarten uit de kolom "fakturieren". Aan de hand daarvan licht ik de bijbehorende kluskaarten uit de ordner. Ik pak faktuurblok en kalkulator. Ik tel van de lijsten de uren en de prijzen op en zet ze met bijbehorende tekst op de faktuur. Nu zet ik op de kluslijst een rode streep onder en door het gefactureerde en vermeld het faktuurnummer. Blijft er ruimte over, dan kun je bij een volgende klus voor diezelfde klant nog eens gebruik maken van die lijst.

Voor de adressering van de

faktuur pak ik de klantkaart uit het alfabetisch gerangschikte bakje (zie begin van dit verhaal). Het faktuurnummer komt nu ook op deze kaart te staan met faktuurdatum en een korte omschrijving van de klus. Het voordeel hiervan is, dat als er iemand na b.v. een jaar weer eens opbelt, je in enkele seconden de klantkaart uit het bakje licht. Je weet dan direkt weer wat je eerder voor die klant deed.

KONTANT

Kontante betalingen door klanten, daar ben ik helemaal vanaf gestapt. Bij dat "even" een rekeningetje uitschrijven vergeet je snel iets en je weet ook nog niet altijd de prijs. Bovendien kost het werktijd.

DEBITEUREN

Nog steeds maandagavond, nu anderhalf uur later. De uitgeschreven fakturen zitten opgevouwen in hun jasjes voorzien van porto. De kopie-fakturen gaan in de ordner "Debiteuren". Ik ruim mijn buro leeg, en zit enkele ogenblikken later achter een koel kelder-pilsje het laatste nieuws te aanschouwen.



JAARPLANBORD

Ik bedenk echter ineens, dat ik ook nog kwijt wil, dat ik voor een goede planning en terugkerende werkzaamheden gebruik maak van een uit twaalf maaddelen opgebouwd jaarplanbord. Een maaddel bestaat uit 35 gleufjes (net als de eerdergenoemde planborden) en is ongeveer 6 cm

breed. Deze maaddelen heb ik onderverdeeld in weken. Iedere week, bij het opnieuw indelen van de twee weekplanborden, komen dus al veel gegevens van dit jaarplanbord. Dat geblader in m'n buro-agenda werd ik op een gegeven moment spuugzat, want het is niet overzichtelijk.

Bovenstaand relaas is een voorbeeld. Ik ben mij er van bewust, dat er mensen zijn, die misschien een beter systeem hebben. Denkt u dat anderen daar hun voordeel mee kunnen doen, dan is Maatwerk de weg.

Klussenier Kees G. Beck

AANVULLENDE TIPS

tip1:
Hoe bepaal ik een faktuurnummer, bijvoorbeeld voor de heer Klusbod?

Ik gebruik een 8-cijferige code: b.v. 90.11.07.01.

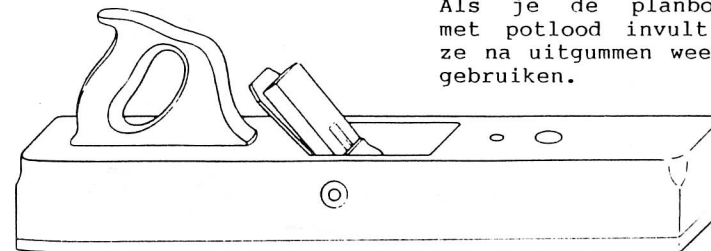
90:
het jaartal 1990

11:
De K van Klusbod is de elfde letter van het alfabet.

07:
De heer Klusbod is de zevende klant onder de K.
(Gebruik een alfabetische telefoonklapper of iets dergelijks)

01:
De eerste faktuur van deze klant in dit jaar. Zie hiervoor de volgorde op de kluslijsten en klantkaarten.

Tip2:
Als je de planbordkaarten met potlood invult, kun je ze na uitgummen weer opnieuw gebruiken.



Klussenier

KLUSSE, KLUSJESMAN OF..... KLUSSENIER ???

Doordat

- mensen nogal eens denken, dat ik er zomaar wat "bijklus",
 - het woord klusjesman een "zwarte" gedachte oproept,
 - veel "Beun de Hazen" hun werk niet zo denderend uitvoeren,
 - en ik onlangs slaagde voor m'n diploma hovenier,
- kwam bij mij de gedachte op om door middel van de omschrijving KLUSSENIER voor beroepsklussen het verschil aan te geven tussen beunhazen en vakgenoten.

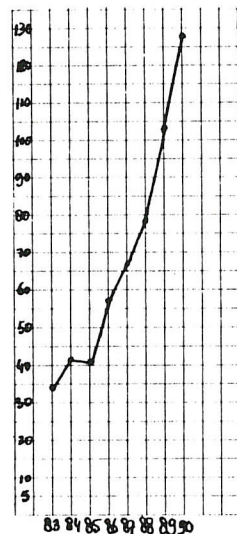
Graag op aanstaande vergadering kommentaar.

Klussenier Kees G. Beck.

Ledenaanwas vanaf oprichting

jaar	nieuwe leden	afgemeld	saldo
1983	38	4	34
1984	12	4	42
1985	6	7	41
1986	16	0	57
1987	13	3	67
1988	14	3	78
1989	39	14	103
1990	31	6	128
(t/m 4-10)			
TOTAAL	169	41	

- Constante groei tot en met 1988 en sterke groei vanaf 1989. Goede aanwijzingen dat deze tendens versterkt zal doorzetten.
- Gering verloop klussenbedrijven wijst op stabiel karakter van dit type bedrijf.
- Afvalpercentage klussenbedrijven na een aantal jaren is aanmerkelijk lager dan landelijk gemiddelde van alle starters.
- 9 van de 14 afmeldingen in 1989 zijn royementen wegens jarenlange achterstand in betaling. Zodat het werkelijke aantal afmeldingen dat jaar 5 bedroeg.



Het aantal bedrijven, die bij de Kamers van Koophandel met hoofdactiviteit "klusjesmannen" (code 9895) staan ingeschreven, is gestegen van 1383 bedrijven in 1989 tot 1600 in 1990. Dat is een stijging van meer dan 15%. Hierbij moet men wel bedenken, dat een aantal klussenbedrijven niet onder "klusjesmannen" is geregistreerd, maar bijvoorbeeld onder "isolatiebedrijf" of dergelijke. Aan de andere kant zijn er natuurlijk ook bedrijven, die inmiddels aannemer of timmerman zijn geworden, maar nog niet hun inschrijving hebben laten wijzigen. Als we uitgaan van 1600 klussenbedrijven, dan is dus 8% lid van het VLOK!

Ledenaanwas

	1989	1990	1990
		T/M 4-10	VERWACHT
KOSTEN			
REISKOSTEN	773.80	912.50	
TELEFOON	400.00	400.00	
KANTOORKOSTEN	557.96	577.75	100.00
COPIËN	975.10	909.80	500.00
PORTO	1522.60	1066.80	500.00
ZAALHUUR	572.00	0.00	
DRUKWERK	222.54	4152.24	
DIVERSEN	2548.82	796.27	100.00
TOTAAL	7572.82	8815.36	1200.00

INKOMSTEN		
ACHTERSTALLIGE CON	455.00	520.00
CONTRIBUTIE	5980.00	6470.00
BIJDRAGEN MW2	270.00	0.00
INFO-PAKKET	115.00	47.50
BROCHURE	0.00	666.00
ADVERTENTIES	0.00	0.00
DONATIE	20.00	0.00
RENTE	9.00	0.00

TOTAAL 6849.00 7703.50

SALDO -723.82 -1111.86
=====

GIRO		
BEGINSALDO	4474.52	3750.70
EINDSALDO	3750.70	2638.84

VERSCHIL -723.82 -1111.86
=====

VLOK

Financiëel

Zoals te zien is aan bovenstaand overzicht, heeft de VLOK vorig jaar meer besteed dan ontvangen. Dit was voornamelijk te wijten aan de post diversen. Het grootste deel van deze kosten vormde het ontwerp van de nieuwe layout van Maatwerk, wat we hebben laten doen.

Ook in 1990 is het saldo negatief. Nu zijn het de drukkosten van onze brochure, die het leeuwedeel vormen. Hiervan komt een gedeelte weer terug in de vorm van bestellingen van de brochure (18 gulden per stuk) door KvK's en particulieren. Reeds 666 gulden zijn op die manier ontvangen. Meer zullen nog volgen. Het boekwerkje is razend populair aan 't worden. Doordat het ledental flink stijgt (zie elders in Maatwerk), kan het lidmaatschap 75 gulden blijven het komend jaar.